

Tiltaksplan

Opplæringsloven §9A
- retten til et trygt og godt skolemiljø

Eiganes skole



Skolens mål:

Alle elever skal oppleve et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

9A-4. Aktivitetsplikt for å sikre at elever har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø

Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle. Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørge for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elever blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løysa
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter første til femte ledd.

⁰Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (i.kr. 1 apr 2003 iflg. res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lov 9 juni 2017 nr. 38 (i.kr. 1 aug 2017 iflg. res. 9 juni 2017 nr. 711).

Hvordan sikre et trygt og godt skolemiljø:

1. Følge med – gripe inn - varsle
 - a) Alle ansatte og foresatte følger med.
 - b) Alle ansatte og foresatte skal gripe inn hvis de oppdager at et barn ikke har det greit. Foresatte kontaktes av kontaktlærer eller foresatte tar kontakt med skolen. Terskelen skal være lav.
2. Undersøkelse
3. Aktivitetsplan - fylles ut i samarbeid med kontaktlærer - foresatte - elev - rektor.
4. Oppfølging av tiltak.
5. Evaluering av tiltak.
6. Skolen fører logg, slik at hele prosessen er dokumentert og er i henhold til Opplæringsloven.

1. Forebyggende tiltak

Skolen har tre helt konkrete forebyggende regler:

- **Si «STOPP»:** Alle elever skal respektere at en annen sier stopp.
- **Si i fra til en voksen:** Gå til en vakt i friminuttet- vekten sier fra til kontaktlærer ved behov. Elever må også si fra dersom de opplever at en annen elev blir plaget.
- **Ikke bland deg inn i konflikter:** Ser du noen elever som erter, krangler eller slåss skal du gi beskjed til en voksen. Den voksne og elevene det gjelder ordner opp uten innblanding

Forebyggende tiltak:

HVA	HVEM	ANSVAR	NÅR
Vaktplan, høy voksentetthet ute.	Vakter med vester	Ledelsen	Før skolestart og friminutt
Utviklingssamtaler	Foresatte og elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Elevsamtaler	Elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Oppfølgingsamtaler	Elever	Miljøarbeider/lærer	Hele året
<p>Relasjon mellom voksen og elev: Tydelige voksne som elevene har tillit til.</p> <p>Det betyr:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Samme regler hos alle voksne. ● Elevene blir møtt med respekt ● Elevene opplever de rettferdige voksne ● Elever og voksne er inkluderende ● Elevene blir lyttet til og tatt på alvor 	Alle	Alle ansatte	Alltid
<p>Miljøtiltak i skolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aktiviteter i friminuttene ● Trivselsledere ● ”Jogg for Madagaskar” ● Elevråd ● Smart oppvekst ● Månedens smartmål ● Fadderordning ● Eiganes Talenter ● God morgen Eiganes 	Elever	Alle ansatte	Hele året
<p>Oppfølging av undersøkelser og planer::</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Skolens tiltaksplan ● Aktivitetsplan - §9A-4 ● SMART Trivselsundersøkelsen ● Elevundersøkelsen 	Elevene Elevråd Personalet Foreldremøter SMU/FAU/SU	Ledelsen, kontaktlærer, miljøarbeider	Høst
Overgang barnehage		Ledelsen	Vår - tidlig
Overgang barneskole- ungdomsskole	Involverte lærere og elever	Ledelsen Lærere på trinnet Ressursteam Ungdomsskolen	Høst - november Vår - tidlig

2. Følge med

Årlige trivselsundersøkelser ved hele skolen.

Det blir foretatt to trivselsundersøkelser av elevmiljøet ved skolen.

Undersøkelsene tas i september og februar.

Kontaktlærer står for undersøkelsen. Resultatet for hver klasse tas opp på trinn og med nærmeste leder for gjennomgåelse.

Lærerne presenterer resultatene for elevene.

Resultatet og eventuelle tiltak vil bli diskutert i forhold til det som har blitt avdekket.

HVA	HVEM	ANSVAR	NÅR
Smart oppvekst	Alle ansatte	Alle ansatte	Daglig
Vakter med vester	Alle ansatte	Administrasjon	Daglig
Smarttime	Kontaktlærer og elever	Kontaktlærer	Ukentlig
Elevsamtaler	Kontaktlærer og elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Elevsamtaler	Avdelingsleder, miljøveileder, assistenter	Avdelingsleder, miljøveileder, assistenter	Hele året
Utviklingssamtaler	Foresatte og elever	Kontaktlærer	Høst og vår
Elevråd	Elever	Leder for elevråd	1 gang/mnd.
Foreldremøte	Foresatte	Ledelsen og kontaktlærer	Høst og vår
Observasjon	Elever	Alle ansatte	Hele året
Kontakt skole – hjem	Foresatte og elever	Kontaktlærer	Hele året
Tverretatlige møter	Barnevern, helsesøster, uteseksjon, PPT og skole	Ledelsen og ressursteam	Hele året
Elevundersøkelse	UDIR 7. trinn	Ledelsen og lærerne	Desember
Smart-trivselsundersøkelse, høst og vår på alle trinn.	Elever	Elevrådskontakt og kontaktlærer.	September Mars

3. Gripe inn - varsle - undersøke

SAKSGANG VED §9A SAKER

1. Informere rektor - avdelingsleder.
2. a) Samtale med den forulempede samme dag varselet blir gitt. Den forulempede skal vite at han/hun har støtte og at ingenting blir gjort uten at han/hun samtykker/blir informert om videre tiltak. Prosessen skal være forutsigbar.
b) Kontakte foresatte.
3. Videre undersøkelse. Innhente informasjon fra medelever og ansatte.
4. Kontaktlærer og nærmeste leder har individuelle samtaler med de angivelige involverte..
5. De angivelige involverte får i oppdrag å fortelle om samtalen og sin rolle i saken til sine foresatte.
6. Informere foresatte.
7. Kontaktlærer informerer den forulempedes foresatte om prosessen videre og avtaler tid for møte hvor en skal diskutere tiltaksplan.
8. Møte hvor en enes om tiltakene i aktivitetsplanen. Finner dato og tid for evalueringsmøte.
9. Skolen søker råd og veiledning hos eksterne samarbeidspartnere ved behov.

Overfor involverte elever må det vurderes sanksjoner i tråd med skolens ordensreglement og Stavanger kommunes ordensreglement.

4. §9A-5: Hva hvis en elev blir krenket av en ansatt på skolen?

Alle som jobber på skolen har ansvar for at krenkelser ikke skal skje. Hvis en elev opplever å bli krenket av en lærer eller andre som jobber på skolen, har skolen et ekstra ansvar for å følge opp saken. Elev eller foresatte varsler ledelsen ved skolen. Rektor skal da varsle skoleeier, som vil følge opp saken videre.

5. Kontinuerlig

HVA	HVEM	NÅR
Skolens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø legges frem for driftsstyret og revideres årlig. (Høring i elevråd, personalet, SMU, FAU).	Rektor Elevrådsleder	Høst
Månedlige SMART-styrke.	Alle	Månedens SMART-styrke lanseres på "God morgen Eiganes"
Smart-trivselsundersøkelser	Elever og lærere	September og mars.
Gjennomgang §9A, aktivitetsplikt og handlingsplan i personalet	Hele personalgruppen	Oppstart av skoleåret.
Gjennomgang §9A, aktivitetsplikt og handlingsplan i alle klassene	Kontaktlærer	Høst og vår
Gjennomgang §9A, aktivitetsplikt og handlingsplan på foreldremøte	Rektor	Felles foreldremøte høst